行政文書ファイル管理簿

	1					警備第一課						
作成年度		分類記 り ・・中・		作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保存場所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	19	01 警察運営関係	警備第一課	2024年1月1日		2024年1月1日	紙	事務室内	警備第一課		
2024	務	13	02 广舎管理関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	04	01 行政文書の管理	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	06	01 行政文書の開示請求・開示等決定関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	04	01 移管·廃棄簿	警備第一課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	11	01 監察一般	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	刑	06	01 システム照会管理関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	刑	08	01 捜査運営関係	警備第一課	2025年1月1日	1	2025年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	00	01 法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	00	01 法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	00	01 法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	備	00	01 法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	備	00	01 法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	00	02 通達文書(警察庁·管区)	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	00	02 通達文書(警察庁·管区)	警備第一課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	00	02 通達文書(警察庁·管区)	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	

作成年度		分類記号 ・中・		作成者 又は 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 易 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	15	01 技能指導官関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	総	04	01 情報管理業務関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	総	04	01 情報管理業務関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	18	02 拳銃等管理関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	18	02 拳銃等管理関係	警備第一課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	総	04	03 照会業務関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	生	02	14 無線業務関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	04	01 文書件名簿	警備第一課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	総	03	01 警察通信関係綴	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	総	03	01 警察通信関係綴	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	11	03 所属長等表彰関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	総	08	04 ピアサポート関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	19	03 勤務制度関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	19	01 警察運営関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	18	03 被服等管理関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	18	04 車両関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2024	務	18	01 装備関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	

作成年度	え 分類記号 (大・中・小)		小) }	行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保存場所	管理者	満了後 備考
2024	務	23	01	乗車券関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	務	15	01	教養実施簿	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	務	25	02	県有物品関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	務	15	01	専科等入校関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	備	01	03	警備事件捜査関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係	警備第一課	2025年1月1日	1	2025年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体交付管理関係	警備第一課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	02	01	写真・原本媒体管理関係	警備第一課	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	02	01	写真・原本媒体持出関係	警備第一課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2025年1月1日	10	2034年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	06	01	システム照会管理関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	生	01	01	自転車防犯登録関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	01	07	情報分析支援システム関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	刑	01	07	情報分析支援システム関係	警備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	務	10	01	人事関係	警備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄

作成年度		対観記号・中・カ		行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保存場所	管理者	満了後 の措置 備考
2024	務	00	03	旅費関係	備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	務	24	01	国費出納関係	備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	務	07	01	個人情報の管理	備第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄
2024	務	00	03	申報文書	備第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄